

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy	CUI:	2792 04175 0305
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-363-2026-DGDC MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado. b) Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local. c) Apoyar en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. d) Apoyar con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana. e) Apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. f) Apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. g) Apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Di seguimiento al Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj, departamento de Sacatepéquez, realizando 01 actividades en el mes de julio de 2026, las cuales son: 01 Taller "Elaboración de dulce tradicional de chilacayote", 01 Taller "La energía de los cuatro puntos cardinales", 01 Taller "Elaboración de adornos tradicionales propios de la feria patronal", 01 Charla "Informativa sobre la prevención de la trata de personas desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género, en el marco de la conmemoración del Día Mundial contra la trata de personas" y 01 Taller "Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas". Las actividades fueron ejecutadas en atención a los 04 ejes de trabajo del proyecto, con énfasis en Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimiento Culturales y Sostenibles, y Gestión Cultural, incorporando 04 elementos culturales identitarios de los 09 establecidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Realicé 02 actividades conmemorativas según agenda cultural, entre ellas: 01 Taller "La energía de los cuatro puntos cardinales", el 24 de julio (fin del año anterior), el 25 de julio (Día Fuera del Tiempo) y el 26 de julio (Año Nuevo Maya), y 02 Charla "Informativa sobre la prevención de la trata de personas desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género, en el marco de la conmemoración del Día Mundial contra la trata de personas" beneficiando a un total de 40 participantes durante el mes de julio de 2026.
- c) Elaboré y presenté la calendarización correspondiente al mes de julio de 2026, documento que contempló la programación de 05 actividades enmarcadas en las intervenciones de promoción y formación; asimismo, integré 05 Memorias de Labores y 05 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), mediante los cuales se registró la atención brindada a 120 beneficiarios pertenecientes al pueblo maya Kaqchikel y Ladino/Mestizo del municipio de Santo Domingo Xenacoj, departamento de Sacatepéquez
- d) Elaboré y entregué 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, que refiere explícitamente al consolidado de meta, que integró la información de 05 actividades ejecutadas y la atención brindada a 120 beneficiarios durante el mes de julio de 2026, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Desarrollé 04 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, en las cuales se presentó la agenda semanal y se definieron las acciones requeridas para la ejecución de 05 actividades programadas durante el mes de julio de 2026, estableciendo responsabilidades para la gestión de espacios, vinculación con aliados estratégicos y obtención de insumos necesarios para su realización.
- f) Elaboré 01 mapeo de actores culturales mediante la identificación de 02 grupos de conviteros, integrados por 40 danzantes pertenecientes al pueblo Maya Kaqchikel. Asimismo, socialicé 01 convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 en el municipio de Santo Domingo Xenacoj, departamento de Sacatepéquez, brindé acompañamiento a los grupos Convite Internacional Juvenil Navideño y Convite Nueva Generación para la conformación de sus expedientes y registro en el Sistema de Información Cultural (SIC); además, di seguimiento al directorio con la información recopilada y actualicé los registros correspondientes durante julio de 2026.
- g) Logré establecer 04 vínculos institucionales con autoridades gubernamentales y no gubernamentales en la localidad, específicamente con asociación de ADESIMUSAC del Pueblo Maya Kaqchikel, 02 directores de Institutos de Educación Básica y un grupo de tejedoras Maya Kaqchikel, logrando la ejecución de las 05 actividades orientadas a la promoción



y formación sobre los elementos culturales propios del municipio de Santo Domingo Xenacoj, departamento de Sacatepéquez, durante el mes de julio de 2026.

- h) Di cumplimiento en la ejecución de 05 actividades culturales, asegurando su alineación a las Políticas Culturales, de las cuales 02 corresponden a acciones de promoción cultural y 03 a procesos de formación cultural. Estas actividades permitieron la participación de 40 beneficiarios en acciones de promoción cultural y 80 beneficiarios en procesos de formación cultural, siendo un total de 120 beneficiarios durante el mes de julio de 2026.
- i) Realicé 03 revisiones a las condiciones de la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de julio de 2026, verificando el estado del inmueble, las condiciones de limpieza y orden del espacio, así como el cumplimiento de las actividades programadas conforme a la calendarización establecida. Como resultado de las revisiones, identifiqué 02 incidencias relacionadas con el inmueble, correspondientes a 01 fuga de agua, y 01 deterioro en la pintura de un salón, efectuando los reportes correspondientes para su atención.
- j) Di seguimiento al trabajo territorial de las acciones designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, representando al Ministerio de Cultura y Deportes como suplente ante el Consejo Departamental de Desarrollo - CODEDE-y participación en el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, quinta edición, departamento de Sacatepéquez, durante el mes de julio de 2026.

Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

